

令和4年度

事業計画書

社会福祉法人 福壽会

特別養護老人ホーム 啓寿園

短期入所生活介護事業所 啓寿園

## 特別養護老人ホーム啓寿園施設概要

設置主体                    社会福祉法人 福壽会

許可年月日                平成17年4月1日

事業開始年月日         平成17年4月1日

敷地面積                   4,888.23 m<sup>2</sup>

建物延面積                1,993.45 m<sup>2</sup>

建物の構造                鉄筋コンクリート平屋建

事業名	許可番号	定員
指定介護老人福祉施設	4271501100	40名
短期入所生活介護	4271501118	14名

### 指定介護老人福祉施設

一人部屋 4      四人部屋 9

### 短期入所生活介護

一人部屋 3      三人部屋 1      四人部屋 2

### 職 員

施設長 (機能訓練兼務)	1名	介護員	20名
生活相談員	1名	調理員	5名
介護支援専門員 (兼務)	2名	清掃員	1名
栄養士	1名	宿直者	2名
事務員	2名		
看護師	4名		

## I. 理念

私達は、常に思いやりと優しさの心をもって、ご利用者に接し、安全で、安心した生活が送れるように、より質の高いサービスの提供に努めます。

## II. 基本方針

### 1. 啓寿園の使命

高齢者の皆さんが住み慣れた宇久島で、安心して老後を送れる施設として、ご利用者に信頼され、満足度の高いサービスを提供できるように努めます。

### 2. 人権の尊重

啓寿園で働く私たちは、利用者の自己決定と選択を尊重し、その権利擁護を実現するとともに、個人の尊厳に配慮したサービスに努めます。

### 3. サービスの質の向上

啓寿園で働く私たちは、個人の尊厳に配慮した良質かつ安心・安全なサービス提供の実現のため、資質の向上に努めます。

### 4. プライバシーの保護

啓寿園で働く私たちは、利用者のプライバシーの保護、機密の保持、財産の適切な管理に努めます。

### 5. 経営基盤の安定化

効果的・効率的経営の観点から、安定的な財務基盤の確立と人材の確保に努めます。

## III. 重点実施項目

1. 職員研修の充実を図り、専門性を高めることにより、質の高いサービスの提供に努めます。

2. 感染症ならびに食中毒の予防徹底と感染症発生時の蔓延防止に努めます。

3. 厨房体制の整備とご利用者の健康管理に基づいた食事提供に努めるとともに、職員の衛生意識の向上に努めます。

4. 防災訓練を適切に実施し、防災設備の整備・点検を徹底することで、災害への備えに努めます。

5. 人材の確保と育成に努め安定的な事業運営の継続を図るよう努めます。

6. 丁寧でわかりやすい表現を心がけ、寄り添う気持ちで対応します。

7. 地域とのつながりを大切にし、地域貢献に努めます。

## IV. サービスの基本方針

1. ご利用者の自立を支援する為に、個々の状態の把握と機能訓練を心がけ、残存機能の維持に努めます。
2. 利用者のペースでゆったりと生活できるよう、見守りの姿勢で援助していきます。

## V. 委員会活動

感染予防委員会	・感染症又は食中毒の予防、及び、まん延防止の為の対策を検討し、職員への周知徹底を図ります。
事故防止対策委員会	・事故防止の為の知識・技術の向上と事故発生時の対応・原因・再発防止策等を検討し、職員への周知徹底を図ります。
身体拘束廃止委員会	・身体拘束をしない介護を目指し、職員の意識と知識の向上を図り、『緊急やむを得ない場合』の対応等について周知徹底を図ります。
防災対策委員会	・消防用設備の整備、火災等の非常災害時の連携・消火活動・避難誘導訓練等の計画・実施、及び設備等の点検等を行い、職員への周知徹底を図ります。
褥瘡予防委員会	・褥瘡の予防と対策について、知識・技術の向上と職員への周知徹底を図ります。
広報委員会	・ご利用者はじめ啓寿園全体の取り組み、行事の紹介に力を入れ、ご家族・地域の方が気軽に立ち寄れるような広報活動に努めます。
給食委員会	・献立・調理等の検討を行い、利用者の状態に合わせた食事提供に努めます。
介護力向上委員会	・利用者の現状を細かく把握し、質の高いサービスに繋げていきます。
医療的介護連携協働対策委員会	・介護職員が医療的ケアを実施するための、教育・指導方法の検討や医療的ケアの手順の検討と見直し、また、医療的ケアに係る事故及びヒヤリハット事例の分析検討等を行い、職員への周知徹底を図ります。

## VI. 活動計画

### ①年間行事計画

月	行 事 名	月	行 事 名
4	誕生会・買物・花見・散歩 花まつり・啓寿園便り発行 代表者会議・委員会会議	10	誕生会・買物・衣替え 宇久島神社大祭見学・代表者会議 インフルエンザ予防接種 委員会会議・啓寿園便り発行
5	誕生会・買物・散歩・運動会 代表者会議・委員会会議 夜勤職員健康診断	11	誕生会・買物・代表者会議 委員会会議
6	誕生会・買物・散歩・衣替え 散髪（ボランティア）・防災訓練 代表者会議・委員会会議	12	誕生会・買物・散髪・防災訓練 クリスマス、忘年会・門松づくり 代表者会議・全職員健康診断
7	誕生会・買物・七夕・夏の味わい 啓寿園便り発行・代表者会議 委員会会議	1	お正月・鏡開き・七草・誕生会 買物・代表者会議・委員会会議 啓寿園便り発行
8	誕生会・買物・盆供養・初盆訪問 代表者会議・委員会会議	2	誕生会・買物・節分 次年度事業計画・代表者会議 委員会会議
9	誕生会・買物・散髪・防災訓練 敬老祝賀会・利用者健康診断 代表者会議・委員会会議	3	誕生会・買物・ひな祭り・散髪 防災訓練・代表者会議

## ②月間行事計画

行事（業務）	趣旨及び実施要項
誕生会	毎月第2木曜日、誕生者のお祝いをします。
買い物代行	毎月2回、利用者の買い物購入を代行します。
ケア会議 モニタリング	ADLの調査と施設サービス計画作成の検討をします。 施設サービス計画の実施状況・評価等を行います。
施設代表者会議 委員会会議	定期的に各職種の代表者により、施設の運営・委員会活動等について話し合います。
職員会議	各職種で会議を開き知識・技術の向上を図ります。
ドライブ	毎月第2、第4火曜日、ドライブをします。

## ③週間行事計画

曜日	Aユニット	Bユニット
月	入浴（個浴・リフト・シャワー・特浴）	機能訓練（レク・リハ）
火	回診・清拭更衣・機能訓練（レクリハ）	回診・清拭更衣・機能訓練（レクリハ）
水	機能訓練（レク・リハ）	入浴（個浴・リフト浴・シャワー浴）
木	清拭更衣・機能訓練（レクリハ）	清拭更衣・機能訓練（レクリハ）
金	入浴（個浴・リフト・シャワー・特浴）	機能訓練（レク・リハ）
土	機能訓練（レクリハ）	入浴（個浴・リフト浴・シャワー浴）
日	清拭更衣・茶話会・機能訓練	清拭更衣・茶話会・機能訓練

## Ⅶ. 日課表

### ①利用者日課表

時 間 帯	内 容
6 : 00 ~ 8 : 00	起床・洗面・整容・排泄・ホール移動・朝食準備（エプロン・お手拭き）
8 : 00 ~ 9 : 00	朝食・口腔ケア・自室移動
9 : 00 ~ 11 : 30	排泄・自由時間 入浴（A : 月・金、B : 水・土） 回診（火） 誕生会（第2木） 清拭・更衣（火・木・日）
11 : 30 ~ 12 : 00	排泄・自由時間
14 : 00 ~ 16 : 00	入浴（A : 月・金、B : 水・土） 機能訓練（レクリハ） 茶話会（日） 買い物代行（月2回）
16 : 00 ~ 17 : 00	排泄・ホール移動・嚥下訓練・夕食準備
17 : 00 ~ 18 : 00	夕食・口腔ケア・自室移動・自由時間
20 : 00 ~	排泄
21 : 00 ~	消灯

②日 課

食 事	朝食	8 : 00から
	昼食	12 : 00から
	夕食	17 : 00から
入浴		週2回 (9 : 30～ ・ 14 : 00～) Aユニット : 月・金 Bユニット : 水・土
リネン交換		毎週1回
オムツ交換		定時・随時 (紙オムツ使用)

③職員勤務時間

	介 護 員	看護師・機訓 練指導員	調 理 員	施設長・相談 員・事務長・ 事務員	宿 直 者
早出	7 : 00～16 : 00	7 : 30～16 : 30	5 : 00～14 : 00		
日勤	8 : 45～18 : 00	9 : 00～18 : 00	8 : 00～18 : 00 9 : 00～18 : 00	8 : 30～17 : 30	
遅出	10 : 45～20 : 00			9 : 00～18 : 00	
夜勤	16 : 45～7 : 15				
宿直	19 : 00～6 : 30			19 : 00～6 : 30	19 : 00～6 : 30

④ 職員日課表

時間	介 護 職	
7:00	早出申し送り	早出出勤
7:15	起床介助・トイレ誘導	夜勤者退勤
7:30	顔拭き介助	
7:50	食事準備 (お手拭き・エプロン着用)	
8:00	配膳・摂食介助・リネン交換 食事チェック・下膳・口腔ケア 自室誘導介助	
8:45	朝礼・ショートステイ送迎 排泄誘導介助・オムツ交換	日勤者出勤
9:00	入浴 (月・金・水・土)・手指清拭・ 清拭・更衣 (火・木・日)	
10:00	誕生会(第2木)・排泄誘導介助・ドライブ (第2・4火)	遅出出勤(10:45～)
11:50	食事準備(お手ふきエプロン介助)	(早出 A 休憩 11:00～12:00)
12:00	配膳・摂食介助 食事チェック・下膳	(早出 B 休憩 12:00～13:00)
12:30	口腔ケア・自室誘導介助	
13:30	排泄誘導介助・オムツ交換	(日勤休憩 13:00～14:00・遅出 13:30～14:30)
14:00	入浴(月・金・水・土)・買物代行(2/月) 機能訓練(レクリハ)・ 自由時間	
15:30	記録記入・排泄誘導介助・ゴミ集め	(日勤休憩 15分)
16:00	食事移動介助	早出退勤
16:45	申し送り	(遅出休憩 15分)夜勤者出勤
16:55	食事準備 (お手ふき・エプロン着用)	
17:00	配膳・摂食介助・食事量チェック	
17:30	下膳・口腔ケア・自室誘導介助・更衣 エプロン・お手拭き洗濯・排泄誘導介助	
18:00	配茶準備・配茶	日勤者退勤 20:00
20:00	与薬・Pトイレ介助後始末 オムツ交換・体位交換・飲水介助・巡視観察	遅出退勤
22:00	特定者オムツ交換・体位交換・飲水介助・巡視観察	夜勤者 B 休憩
0:30	特定者オムツ交換・体位交換・飲水介助・巡視観察	
1:00		夜勤者 A 休憩
4:00	オムツ交換・体位交換・飲水介助・Pトイレ後始末・巡視観察	
6:00	検温・配茶・トイレ介助・更衣	

時間	看護職	厨房職
5:00		乾燥機内食器片づけ 早出出勤
	日勤(A)出勤	朝食準備・調理
7:30	流動食準備・インシュリン注射・吸引	刻み食・ミキサー食準備
	経管流動食開始・経管者内服準備	配膳
8:00	配膳・内服与薬・指示分採血点滴	朝食 日勤(A)出勤
8:30	入眠前薬準備・貼用薬準備	検品温度測定 早出休憩(8:30~9:00)
8:45	朝礼	朝礼 後片づけ・食器乾燥
9:00	翌朝食後薬準備	食材検品 日勤(B)出勤
	申し送り・バイタルチェック・点眼	食材切り込み・調理
	処置(ガーゼ交換・湿布・軟膏塗布)・回診(火)	
	入浴時処置(月・金・水・土)	
11:00	経管栄養者と薬水分滴下・チューブ洗浄	刻み食・ミキサー食準備
12:00	食前薬与薬・配膳 (A休憩12:00~13:00)	食器配膳 早出休憩(11:00~11:30)
	食後薬与薬	昼食 日勤A休憩(12:00~14:00)
13:00	翌日昼食後薬準備・吸引瓶洗浄	検品温度測定・後片づけ・食器乾燥
14:00	検温・点眼 (B休憩13:00~14:00)	日勤B休憩(13:00~14:00)
	処置(ガーゼ交換・湿布・軟膏塗布)・入浴時処置	調理
	バイタルチェック・処方内服薬分包	日誌等の記入 早出退勤
	流動食準備・経管流動食開始・バイタルチェック	
15:30	処置表作成・経管栄養者薬・水分滴下・下剤報告対応・準備・看護日誌記録・医材滅菌準備	
16:00		刻み食・ミキサー食準備
16:30	経管チューブ洗浄・夜勤者申し送り 日勤(A)退勤	食器配膳
17:00	食前薬与薬・配膳	
17:30	食後薬与薬・食事量・飲水量確認	夕食
	必要時吸引	後片づけ・食器乾燥
18:00	日勤(B)退勤	厨房内清掃
		日勤(A・B)退勤
	1/M 内服薬振り分け	
	1/M 健康手帳記入	
	1/3M 体重測定記入	
	1/W SCチューブ等消毒交換	
	1/2W 経管チューブ交換	
	1/2W ハールンカテテル交換	

# 令和4年度委員会年間活動計画

1. 感 染 予 防 委 員 会
2. 事 故 防 止 対 策 委 員 会
3. 身 体 拘 束 廃 止 委 員 会
4. 防 災 対 策 委 員 会
5. 褥 瘡 予 防 委 員 会
6. 給 食 委 員 会
7. 広 報 委 員 会
8. 介 護 力 向 上 委 員 会

# 令和4年度

## 感染予防委員会

実施日	内 容
4月	R4年度委員会年間計画立案
	R3年度 園内入所者で診断された感染症について
5月	食中毒についての勉強会
6月	感染症についての勉強会
7月	尿路感染症についての勉強会
10月	インフルエンザについての勉強会
	「インフルエンザ発生時の対応について」の見直し
11月	ノロウイルス感染症についての勉強会
	「嘔吐・下痢症 発生時の対応について」の見直し
勉強会	尿路感染症について
勉強会	感染症について(内容未定)

# 令和4年度

## 事故防止対策委員会

実施日	内 容
4月	令和3年度下半期事故報告書集計結果報告
	指針の見直し
	令和4年度活動計画確認
6月	勉強会「基本的な介護の在り方について」(食事介助、入浴介助について)
	危険箇所アンケート(5月実施)検討・検証
8月	4月から8月現在までに起きた事故内容について
	検討・検証 再発防止策は守られているか
10月	令和4年度上半期事故報告書集計結果報告
	勉強会「危険な箇所を発見する事が出来るイメージトレーニング」
12月	ヒヤリハット報告書からの検討及び検証
2月	令和4年度活動内容の反省及び次年度活動計画
施設勉強会	佐世保市消防署宇久支所による講義演習予定
	「救急救命士による心肺蘇生法などの講義演習」
勉強会	6月 「基本的な介護の在り方について」(食事介助、入浴介助について)
	10月 「危険な箇所を発見する事ができるイメージトレーニング」
	徘徊者搜索訓練
	緊急時の救急車要請訓練

# 令和4年度

## 身体拘束廃止委員会

実施日	内 容
4月	指針の見直し
	動きの多い利用者の対応と検証
	勉強会、身体拘束について
	虐待の芽チェックリスト、アンケート実施(5月実施)
	第2回委員会会議について
7月	虐待の芽チェックリストのアンケート結果報告
	アンケート結果を基に辞令を挙げて勉強会実施(1回目)
	動きの多い利用者の対応について
	第3回委員会会議について
11月	アンケート結果を基に事例を挙げ勉強会実施(2回目)
	動きの多い利用者の対応について
	第4回委員会会議について
1月	3年度活動報告と反省
	次年度活動計画
	動きの多い利用者の対応について
勉強会	7月 虐待の芽チェックリスト、アンケート結果を基に事例を挙げて行う
勉強会	11月 虐待の芽チェックリスト、アンケート結果を基に事例を挙げて行う

# 令和4年度

## 防災対策委員会

実施日	内 容
5月	第1回 防災対策委員会会議
	3月 夜間想定火災訓練の反省
	6月 初期消火訓練の内容検討(消防署への依頼)、連絡網の見直し
6月	初期消火訓練(消防署立ち会い)
8月	第2回 防災対策委員会会議
	6月 初期消火訓練の反省
	9月 夜間想定災害火災避難訓練内容検討(消防署への依頼)
9月	台風に備えての設備点検。発電機等の使用方法
	夜間想定災害火災避難訓練(消防署立ち会い)
11月	第3回 防災対策委員会会議
	9月 夜間想定災害火災避難訓練の反省
	12月 夜間想定災害火災避難訓練内容検討
12月	12月 夜間想定災害火災避難訓練(消防署立ち会いなし)
2月	第4回 防災対策委員会会議
	12月 夜間想定訓練の災害火災避難訓練反省
	3月 夜間想定災害火災避難訓練内容検討
3月	3月 夜間想定災害火災避難訓練(消防署立ち会いなし)

# 令和4年度

## 給食委員会

実施日	内 容
5月	令和4年度 給食委員会活動計画・目標の確認
	食事形態変更、検食簿所見の報告(2月委員会後～5月委員会)
	行事の反省・計画(3月ひな祭り、4月花見、5月子供の日、6月運動会、7月七夕)
8月	食事形態変更、検食簿所見の報告(8月委員会後～11月委員会)
	行事の反省・計画(7月七夕、9月敬老祝賀会)
11月	食事形態変更、検食簿所見の報告(8月委員会後～11月委員会)
	行事食の反省・計画(9月敬老会祝賀会、12月クリスマス会、1月正月)
2月	食事形態変更、検食簿所見の報告(11月委員会～2月委員会)
	行事食の反省・計画(12月クリスマス会、1月正月、2月節分、3月ひな祭り)
	次年度(令和5年度)給食委委員会活動計画、目標の計画

令和4年度

褥瘡予防委員会

実施日	内 容
4月	褥瘡委員会について(新人にむけて)
	要注意者について
	OHスケールについて(新人にむけて)
	勉強会について
7月	要注意者について
	OHスケールについて
10月	要注意者について
	OHスケールについて
1月	要注意者について
	OHスケールについて
勉強会	7月 褥創予防のために 看護師
	1月 スキンケアについて 介護
OHスケール測定	5月、10月 2月に実施

# 令和4年度

## 広報委員会

実施日	内 容
5月	啓寿園だより春号の反省
	7月発行予定の啓寿園だより(夏号)の掲載内容と担当者について
8月	啓寿園だより夏号の反省
	10月発行予定の啓寿園だより(秋号)の掲載内容と担当者について
11月	啓寿園だより秋号の反省
	1月発行予定の啓寿園だより(新春号)の掲載内容と担当者について
2月	啓寿園だより新春号の反省
	4月発行予定の啓寿園だより(春号)の掲載内容と担当者について

# 令和4年度

## 介護力向上委員会

実施日	内 容
4月	R4年度の活動計画の確認
	「介護技術の基本理解度チェック」を介護職員へ実施してもらう
7月	勉強会「水分摂取」について（担当者 未定）
	園内の水分摂取状況
	経過状況報告
	介護技術理解度チェックの結果報告
11月	勉強会「口腔ケア」の重要性（担当者 未定）
	園内の水分摂取状況
	経過状況報告
1月	R4年度の活動内容の反省及び次年度活動計画

令和4年度  
事業計画書

社会福祉法人 福寿会

放課後等デイサービス かなめ

## 放課後等デイサービスかなめ施設概要

設置主体 社会福祉法人 福寿会

許可年月日 令和元年5月1日

事業開始年月日 令和元年5月1日

敷地面積 101.84㎡

建物延面積 62.93㎡

### 建物の構造

事業名	許可番号	定員
放課後等デイサービス	4051100024	10名

配置基準 指導訓練室 2部屋  
相談室 1部屋  
職員室 1部屋  
法人事務所 1部屋

### 職員

施設長	1名	常勤
児童発達支援管理者	1名	常勤
児童指導員	2名	常勤
児童指導員	1名	非常勤
指導員	1名	非常勤

## I. 理念

私たちは、障がいがある児童、障がいと疑われている児童に対して、「あそび」を通して社会性を学んでもらい、将来「地域」で生活が送れるように、より質の良いサービスの提供に努める。

## II. 基本方針

令和2年5月に福岡県で開設した、放課後等デイサービスかなめは5か年計画の2年目で利用率80%と「福壽会」福岡事務所内での法人の事業推進活動・人材獲得の動きを計画通り達成し3年目を迎える。

今年度は当初の5か年計画の3年目の計画はもちろんのこと、4年目の計画も見据えて事業展開をおこなっていき、基盤拡大の目的である①社会福祉法人の生き残りのための規模拡大、②宇久島の地域福祉・産業の活性化の推進、③啓寿園での人材確保に努めていく。

また、利用者が不登校児等で、集団での生きずらさを感じている児童が多く在籍しているため、支援の質の向上や、障がい児間の多様性に配慮した場の検討にも努め、「利用者にとって生き生きとした活動の場」を提供するためには何が必要かを常に考え、より良いサービス提供を心がける。

さらに、本来、社会福祉施設として果たすべき役割のひとつである、地域共生社会の実現「我が事・丸ごと」の理念を強く意識し、活動する地域から認められ、かつ、求められる施設であることを目指す。

そして、本事業に職務として関わるすべての職員に「規律性・責任性・協調性・積極性」を持った職務遂行を求めるとともに、組織としての職場環境づくりを推進し、これからの福祉事業を担う人材の育成に努める。

## III. 5か年計画（令和元年度理事会提出）

令和2年度	・放課後デイサービス「かなめ」開設（利用率50%目標） ・「福壽会」福岡事務所開設（放デイ事務所2階）
令和3年度	・放課後デイサービス「かなめ」2年目（利用率80%目標） ・「福壽会」事業本部開設（福岡事務所内） ／法人の事業推進活動・啓寿園を中心に人材獲得・学校講師派遣等
令和4年度	・放課後デイサービス「かなめ」3年目（利用率100%目標） ・放課後デイサービス「かなめ」2号店開設（検討）
令和5年度	・放課後デイサービス「かなめ」2号店開設（予定） ・障害福祉サービス（日中活動）事業所（検討） ／宇久島（五島）の即売所を含めた地域貢献できる事業所
令和6年度	・福岡県立糸島特別支援学校開校（予定） ・福岡市指定管理事業の公募検討

#### IV. 重点事項

##### 1 放課後デイサービス「かなめ」の利用率100%の到達（3月まで）

- (1) 相談計画事業所等への訪問（毎月中旬に実施）
- (2) ホームページ・SNS活用の実践
  - ①法人全体で活用方法を検討
  - ②機材の購入
  - ③フェイスブック・インスタグラム・line等の活用の検討・決定

##### 2 放課後デイサービス「かなめ」の事業追加の検討と実施（9月）

- (1) 保育所等訪問支援事業の事業追加
  - ① 事業内容：保育園・学校等に訪問し、支援者の個別対応をおこない、サポートをおこなっていく
- (2) 保育士・児童指導員の配置状況で実施の決定をおこなう（6月）

##### 3 放課後等デイサービス「かなめ」2号店開設検討（4月～）

- (1) 新規事業の検証・検討（9月）
  - ① 「かなめ」の受け入れ課題の検証と検討
  - ② 開設中のかなめの利用率・受け入れ希望の状況の検証
  - ③ 開設資金等の検討
- (2) 新規事業の「令和5年4月開設」の検討（10月）
- (3) 新規事業の令和5年4月開設決定の場合の準備（11月～）
  - ① 事業所物件の決定・行政との事前協議（11月）
  - ② 資料提出（1月）
  - ③ 開設（4月）

##### 4 「福寿会」の福岡事務所としての本格活動

- (1) 人材「獲得」事業の開始
  - ① 福岡県・長崎県のハローワーク等の定期訪問・連絡（月1回）
  - ② 福岡県・長崎県の大学・専門学校・高校の定期訪問・連絡（月1回）
  - ③ 福岡県の地域の民生委員等への定期訪問・連絡（月1回）

##### 5 業務内容の確立と支援力の向上

- (1) 支援方針の作成と実行
- (2) 支援方針と個別支援計画を重視した支援の実施の継続

##### 6 保護者との連携強化及び地域コミュニティとの関係構築

- (1) 保護者との信頼関係構築のための取り組み
  - ①連絡手段の工夫、適切な電話連絡及び家庭訪問の活用
  - ②保護者との連携強化
    - 制度等の学習会への協力及び意見交換会の実施
- (2) 地域行事等への参画
  - ①利用者・職員を含めた地域行事への参加
    - 地域社会の一員として利用者・職員も各行事への参加を促進
  - ②地域行事への計画的参加、無理のない参加体制及び役割分担の構築
    - 各種行事への参加目的及び学園が担う役割の明確化
    - 地域ボランティアの募集

## V. 活動計画

### (1) . 年間行事計画

月	行事名	月	行事名
4	花見	10	学校行事見学（運動会）
5	学校行事見学（運動会）	11	外出イベント等
6	外出イベント等	12	クリスマス会
7	七夕・海水浴	1	新年会
8	海水浴	2	節分・バレンタイン
9	敬老会メッセージ作成 防災訓練・モニタリング会議	3	ひな祭り 防災訓練・モニタリング会議

### (2) . 月間行事計画

行事（業務）	趣旨及び実施要項
支援会議	毎月第2木曜日に実施。 個別の支援について周知・検討・改善をおこなう。
職員会議	毎月第4木曜日に実施。 来月の勤怠・行事予定当の周知
朝礼・終礼	開所日毎回実施

## VI. 日課表

### (1) 利用者日課表（平日）

時間帯	内容
13:00～17:15	学校終了後からの活動開始 ① 学校終了、送迎車が学校に送迎し乗車 ② かなめに到着 ③ おやつ（買い物訓練） ④ 学習（宿題） ⑤ 療育・外遊び・室内あそび（工作・絵画）
17:15～17:30	帰りの会
17:30～19:00	自宅へ送迎

### (2) 利用者日課表（学校休校日）

時間帯	内容
9:00～10:00	自宅へお迎え
10:00～12:00	午前中活動 ① 朝の会 ② 活動（学習・療育・外遊び・室内あそび・イベント）

12:00~13:00	昼食 ① 弁当または昼食購入（買い物訓練）
13:00~15:00	午後活動 ① 活動（学習・療育・外遊び・室内あそび・イベント）
15:00~15:20	おやつ（買い物訓練）
15:20~15:45	帰りの会
16:00~18:00	自宅へ送迎

### （3）職員勤務時間

	施設長	児童発達支援管理責任者	児童指導員等
平日	10:00~19:00	10:00~19:00	10:00~19:00 13:00~19:00
休校日	9:00~18:00	9:00~18:00	9:00~18:00 12:00~18:00

### （4）職員日課表（平日）

時間	支援内容
10:00	出勤・朝礼
10:15	本日の送迎ルート調整・確認
10:30	地域清掃
10:45	資料作成（ケース記録・個別支援計画） 利用者個別課題作成 施設内清掃 サービス担当者会議（随時） 保護者面会・訪問（随時） 学校訪問・支援（随時） 会議（第2・第4木曜日） 小口会計処理
12:00	休憩
13:00	送迎開始（学校等へ迎え） 児童バイタルチェック確認・記録 おやつ（金銭の理解の支援） 学習支援（宿題・机に座る習慣の習得） 療育・外遊び・室内あそび（社会性と高める支援）
17:15	帰りの会（児童による司会の誘導・絵本の読み聞かせの誘導）
17:30	送迎開始（自宅に送り） 保護者との連絡
18:50	終礼
19:00	退勤

## (5) 職員日課表 (休校日)

時間	支援内容
9:00	出勤・朝礼・本日の送迎ルートの調整・確認
9:15	送迎開始 (自宅等へ迎え)
10:00	朝の会 児童バイタルチェック確認・記録 本日の日課の確認
10:15	午前中活動 学習支援 (宿題・机に座る習慣の習得) 療育・外遊び・室内あそび (社会性と高める支援)
12:00	昼食 食事マナーの支援 昼食購入の債の買い物訓練
13:00	午後活動 学習支援 (宿題・机に座る習慣の習得) 療育・外遊び・室内あそび (社会性と高める支援) イベントの企画・実践
15:00	おやつ (金銭の理解の支援)
15:20	帰りの会 (児童による司会の誘導・絵本の読み聞かせの誘導)
16:00	送迎開始 (自宅に送り) 保護者との連絡 施設内清掃
17:50	終礼
18:00	退勤

## VII. 職員名簿

	職 種	氏 名	資 格	年 齢	備 考
1	管理者	福田 政彦			
2	児発管	三好 和子	児童発達支援管理責任者 介護福祉士 強度行動障害支援者実践研修		
3	児童指導員	寺田 雄介	高等学校教諭一種免許状 強度行動障害支援者実践研修		
4	児童指導員	安元 照貴	児童発達支援管理責任者 介護福祉士		
5	児童指導員	田中 由美	中学校教諭二種免許状 強度行動障害支援者実践研修		
6	指導員	須田 さおり			
7	指導員	中西 将大			
8	指導員	原 拓巳			

9	指導員	山口 桐子			
10	指導員	荒牧 弓雅			
11	指導員	坂元 日向			